Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 135 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Управления мониторинга и сопровождения поставщиков (на период замещения временно отсутствующего работника)**

**Требования:**

1. Образование: высшее.

2. Специальность: в области здравоохранения/в области права/в области бизнеса и управления.

3. Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

4. Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственную деятельность организации, включая, но не ограничиваясь Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Республики Казахстан в области здравоохранения и сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также обладать необходимыми знаниями по работе с оргтехникой и знать этику делового общения.

5. Дополнительные требования: гражданство Республики Казахстан, наличие сертификата о повышении квалификации в областях, соответствующих функциональным направлениям должности и знание государственного языка.

**Должностные обязанности:**

 1) подготовка к заключению договоров поставки лекарственных средств (далее – ЛС) и медицинских изделий (далее – МИ), в том числе мобилизационных резервов, между Товариществом и курируемыми поставщиками по итогам проведенных процедур закупа;

2) осуществление контроля своевременного предоставления курируемыми поставщиками обеспечения исполнения по договорам поставки ЛС и МИ, согласование их со структурным подразделением, ответственным за правовое обеспечение с последующим внесением данных в единую фармацевтическую информационную систему «СК-Фармация сервер» и передачей оригинала документа в структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета;

3) проведение ежедневного мониторинга исполнения договорных обязательств курируемыми поставщиками ЛС и МИ, контроль получения курируемыми поставщиками разнарядок на поставку ЛС и МИ и мобилизационных резервов;

4) подготовка информации о несвоевременном и/или ненадлежащем исполнении поставщиками договорных обязательств по поставке ЛС и МИ, для направления в структурное подразделение, ответственное за правовое обеспечение и мобилизационных резервов;

5) подготовка информации о просроченных поставках (об отказе в поставках) ЛС и МИ поставщиками для направления в структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета для начисления пени (штрафных санкций);

6) организация производственного совещания по вопросу расторжения договоров поставки (подготовка пакета документов для совещания, формирование протокола производственного совещания);

7) организация и участие в работе комиссии по проведению переговоров по снижению цены договоров поставки ЛС и МИ по итогам тендера;

8) ведение единой фармацевтической информационной системы «СК-Фармация сервер» в пределах компетенции (позиции прайсов, договоры поставки с дистрибьюторами ЛС и МИ, дополнительные соглашения к долгосрочным договорам поставки с отечественными товаропроизводителями и дополнительные соглашения к ним);

9) формирование Прайс-листа на ЛС и МИ Товарищества (расчет цены Прайс–листа) через согласование расчета цен со структурным подразделением ответственным за бухгалтерский учет и экономики и финансового мониторинга, и мобилизационных резервов, организация процесса утверждения Прайс-листа, включая переходящий остаток ЛС и МИ, внесение изменений и дополнений в приказ Председателя Правления об утверждении Прайс-листа Товарищества, направление служебной записки в структурное подразделение ответственное за поставку, направление Прайс-листа Товарищества уполномоченному органу в области здравоохранения, ФСМС;

10) участие в организации и проведении закупа из одного источника ЛС и МИ, дополнительно заявленных медицинскими организациями Республики Казахстан на текущий финансовый год и неснижаемого запаса у того же поставщика;

11) подготовка к заключению дополнительных соглашений к договорам поставки с курируемыми поставщиками по итогам закупа из одного источника ЛС и МИ, дополнительно заявленных медицинскими организациями Республики Казахстан на текущий финансовый год и неснижаемого запаса у того же поставщика;

12) своевременное осуществление закупа разницы между объемом прогнозного остатка и фактически перешедшего остатка ЛС и МИ согласно представленных скорректированных заявок/расчетов потребности медицинских организаций;

13) анализ представленных УМПиЛО скорректированных заявок/расчетов потребности медицинских организаций и заключение дополнительного соглашения по уменьшению разницы между объемом прогнозного остатка и фактически перешедшего остатка ЛС и МИ;

14) подготовка актуализированной информации по запросу Управления маркетинга и анализа об имеющихся соглашениях с поставщиками по возврату товара, количеству ЛС и МИ, которое будет поставлено на склады Единого дистрибьютора согласно графикам поставки до конца года;

15) направление курируемым поставщикам предупреждающих писем и претензий о несвоевременном и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по поставке ЛС, МИ и мобилизационных резервов;

16) подготовка ежемесячной информации о нарушениях при исполнении обязательств поставщиками для формирования дефектуры для структурных подразделений УМПиЛО, УЛиСИ, Службы защиты государственных секретов и мобилизационных резервов.

17) формирование проекта ответа по запросам государственных органов, некоммерческих организаций, ассоциаций, поставщиков, представительств фармацевтических компаний в пределах компетенции;

18) разработка проектов внутренних нормативных документов в рамках компетенции Управления;

19) участие в пределах компетенции в разработке и подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Товарищества, материалов и проектов решений к заседаниям Наблюдательного совета и Единственного участника Товарищества, иной документации, подготовленной структурными подразделениями Товарищества.